

Rettelsesblad til studieordningens institutionsdel 2022-2024

Serviceøkonom AK

Rettet den 3. juli 2023 af uddannelseschef Jonas Lorentsen

Ikrafttrædelse:

Dette rettelsesblad for institutionsdelen gælder for studerende med studiestart pr. 1. august 2022 og har virkning for alle studerende, som er optaget på nævnte uddannelse på nævnte dato eller senere.

Ændringen til studieordningens institutionsdel

Ændringen vedrører afsnit 6.6 Praktikeksamen.

Oprindelig formulering:

6.6 Praktikeksamen

Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens kerneområder og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken knyttet til en eller flere virksomheder. Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes afsluttede eksamensprojekt.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, jf. fællesdel af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som en færdiguddannet må forventes at møde i sit første job.

Prøvens omfang er 15 ECTS

Det skriftlige projekt:

Praktikrapporten består af to dele:

1. Analyse af selvvalgt problemstilling
2. Evaluering af opfyldelsen af læringsmål

Desuden skal der som bilag vedlægges en logbog over praktikforløbet. Logbogen føres mindst én gang om ugen, og indholdet er en opsummering af de opgaver og funktioner, du har arbejdet med i løbet af ugen.

Ad. 1: Analyse af selvvalgt problemstilling:

Udvælg et af de problemstillinger, du har arbejdet med i praktikken og analyser problemet med udgangspunkt i de teorier, du har lært i løbet af uddannelsen. Problemstillingen kan være inden for alle uddannelsens fagområder og kan f.eks. være inden for forretningsudvikling, servicedesign, organisation, speciale, økonomi m.v.

Analysen skal følge nedenstående disponering.

- Indledning
- Problemformulering
- Metode og teori
- Præsentation af praktikvirksomheden
- Analyse af den valgte problemstilling
- Løsningsforslag baseret på analysen.
- Konklusion

Hovedvægten forventes at ligge på analysedelen.

Ad. 2: Evaluering af opfyldelsen af læringsmål og personlige mål:

Med udgangspunkt i de læringsmål der blev formuleret i begyndelsen af praktikken evalueres praktikopholdet i forhold til, om målene er nået, og hvad dit udbytte har været af praktikopholdet fagligt og personligt. I evalueringen kan du blandt andet komme ind på de arbejdsopgaver du har haft, hvordan du har brugt teorien fra uddannelsen, og hvad du har lært i løbet af praktikopholdet.

Praktikrapporten har et samlet omfang på maksimalt 35.000 anslag eksklusiv forside, indholdsfortegnelse og bilag. Fordelingen mellem de to emner forventes at være ca. 70 % til pkt. 1 og 30 % pkt. 2.

Den mundtlige eksamen:

Den mundtlige eksamen indledes med en præsentation af projektets konklusioner og nogle generelle refleksioner over fagligt og personligt udbytte af praktikopholdet. Den præsentation må maksimalt tage 10 minutter. Derefter eksamineres med udgangspunkt i projektet i den indlærte teori i forhold til den praksis du har mødt.

Den interne eksamen vurderes samlet efter 7-trinsskalaen.

Ændres til:

6.6. Praktikeksamen

Læringsmål for praktikken fremgår af den nationale del af studieordningen. Praktikken udgør 15 ECTS.

Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens kerneområder og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken knyttet til en eller flere virksomheder. Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes afsluttede eksamensprojekt.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, jf. den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende konkrete mål for praktikperioden, som skal godkendes af praktikvejlederen.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som en færdiguddannet må forventes at møde i sit første job. Kan den studerende af dokumenterede helbredsmæssige årsager ikke være i praktik i 37 timer, kan den studerende søge om dispensation til at få tilrettelagt sin praktikperiode hensigtsmæssigt.

Eksamensforudsætninger

- Den studerende skal have deltaget aktivt i praktikforløbet,
- praktikrapporten, der udgør såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag, skal opfylde formkravene jf. nedenstående,
- praktikrapporten skal være afleveret rettidigt jf. eksamensplanen, der findes på Moodle, og
- den studerende skal have gennemført evaluering af praktikforløbet via udsendt spørgeskema.

Praktikprøvens tilrettelæggelse og bedømmelse

Praktikprøven er en intern individuel mundtlig prøve på 30 min. på baggrund af praktikrapporten.

Bedømmelseskriterierne vil være læringsmålene for praktik og være baseret på den studerendes evne til at analysere og vurdere den valgte problemstilling angivet i praktikrapporten, samt den studerendes refleksion over og opnåelse af læringsmål for faglig og personlig udvikling under praktikforløbet.

Der gives én samlet karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige praktikrapport og den mundtlige præstation.

Formkrav til det skriftlige projekt

Praktikrapporten skal maksimum være 5 normalsider foruden bilag. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Den studerende skal i afleveringen tage udgangspunkt i en selvvalgt problemstilling fra praktikopholdet. Problemstillingen skal have et bæredygtigt omdrejningspunkt. Dette kan være et økonomisk-, et socialt- eller et miljømæssigt bæredygtigt perspektiv eller en kombination deraf.

Valg af emne og herunder forslag til mulig problemstilling skal indsendes til praktikvejlederen senest 4 uger før afleveringen af den skriftlige aflevering.

Der kan med fordel fokuseres på de indledende afsnit, som vil kunne bruges **som oplæg til det afsluttende eksamensprojekt**.

Praktikrapporten, som udgør den skriftlige del af prøven, skal minimum indeholde:

- Forside med navn, praktikvirksomhed, skole, praktikperiode
- Indledning
- Kort beskrivelse af virksomheden. (Hvad beskæftiger virksomheden sig med, hvor mange ansatte, hvad er deres profession osv.)
- Indledende afsnit (Problemformulering, metodiske overvejelser m.v.) til et større skriftligt projekt
- Refleksioner over opnåelse af konkrete læringsmål
- Bilag: Logbog
- Evt. litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Evt. yderligere bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Om- og sygeprøve:

Om- og sygeprøve afvikles på 4. semester og på samme vilkår som den ordinære prøve.